**ASJ 活動サポート基金 　2017年度　応募用紙**

**A　SEED JAPAN　御中　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募日：　2017年　　月　　日**

**ASJ活動サポート基金　覚書に同意の上、下記の通り応募します。**

**１．事業の応募者について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **a)** | **分類** | 新規（チーム） ・　既存（チーム） ・新規会員（個人） ・　既存会員（個人） ・ その他（　　　　　　　　　　　　　） | |
| **チーム名** |  | |
| **応募**  **責任者名** | 印 | |
| **b)** | **事業担当者の**  **主な連絡先** | **住所** | 〒　　　　- |
|  |
| **TEL** |  |
| **FAX** |  |
| **E-mail** | @ |
| **会員歴** | ASJ会員歴　　　　　　　　年　　　　　　　　カ月 |

**２．事業概要について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **助成事業**  **種別** | □ | **【１】プロジェクト立ち上げ/強化　＋　【２】活動環境の強化** | |
| □ | **【１】プロジェクト立ち上げ/強化** | |
| □ | **【２】活動環境の強化** | |
| **プロジェクト事業名** |  | | |
| **応募金額** | 円 | | **※1プロジェクトあたり上限50万円** |
| **事業の概要**  **(500文字程度)** | （目的・ねらい・活動内容） | | |

**３．提案するあなたについて教えてください**

|  |
| --- |
| **a) A SEED JAPANで活動を始めたきっかけを教えてください（社会への問題意識）** |
|  |
| **b) なぜ本サポート基金に提案しようと思いましたか（応募の背景）** |
|  |

**４．事業の目標について**

|  |
| --- |
| **a) 取り組む問題の現状と背景について** |
| ※この欄には、【１】の応募であれば取り組む環境・社会問題の背景、【２】の応募であれば活動環境の課題を書いてください。 |
| **b)事業で目指す結果（アウトプット）について** |
| ※この欄には、上記の内容を受け、取り組む環境問題を解決させるための活動の目標の結果（アウトプット）について思います。 |
| **c) 事業の成果目標（アウトカム）について** |
|  |

**５．応募事業の内容 （助成事業期間： 2017年10月　～　2018年　3月）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) 応募事業の具体的内容　※どのような事業を行うのか、期間、場所、人数、成果物の数量など詳細までご記入ください。** | | |
| **事業種別** | **□PJ立ち上げ/強化** | **□活動環境の整備/強化（ □人材の育成　□事業の開発 ）** |
|  | | |

**６．スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **日程** | **実施項目・作業内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**７．事業の実施体制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a) 事業に関わる人・会社、立場、役割、報酬の有無・金額** | | | | | | | |
|  | **担当者氏名**  **在籍団体や勤務先** | | **プロジェクトとの関係** | **役割・担当業務**  **（できるだけ詳細に）** | | | **経費発生の有無** |
| **１** |  | |  |  | | |  |
| **２** |  | |  |  | | |  |
| **３** |  | |  |  | | |  |
| **４** |  | |  |  | | |  |
| **５** |  | |  |  | | |  |
| **６** |  | |  |  | | |  |
| **７** |  | |  |  | | |  |
| **８** |  | |  |  | | |  |
| **９** |  | |  |  | | |  |
| **１０** |  | |  |  | | |  |
| **１１** |  | |  |  | | |  |
| **１２** |  | |  |  | | |  |
| **b)** **計画のブラッシュアップなどサポートにあたって想定する/「こんな協力者がいてくれたらうれしい」と思う人/団体についてお書きください。 ※個人名のイメージがわかない場合は、「依頼したい内容」と「理由」を書いてください。** | | | | | | | |
| **氏名** | |  | | | **団体** |  | |
| **協力を依頼したい内容** | |  | | | | | |
| **理由** | |  | | | | | |

**８．応募事業の予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **総事業予算** | 円 | **本基金** | 円 |
| **自己資金** | 円 |

**（単位 ： 円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **適用（内容、算出根拠）** | **金額** | **助成金充当額** |
| **人件費**  **謝金** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **旅費**  **交通費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **事務用品・**  **資材購入費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **通信**  **運搬費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **外注費**  **委託費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **その他**  **経費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **支出合計** | |  |  |